



## **STELLENAUSSCHREIBUNG INFORMATION & BIBLIOTHEK**

Das Goethe-Institut Toronto sucht zum 01.07.2025 eine\*n Mitarbeiter\*in „Social Media, Web and Media Lounge“.

Beschäftigungsumfang: 38,5 Stunden pro Woche.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Information über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

### **Als MITARBEITER\*IN Information und Bibliothek umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:**

- Redaktion und konzeptionelle Weiterentwicklung des Social-Media-Angebots und der Webseiten des Goethe-Instituts Toronto ([www.goethe.de/to](http://www.goethe.de/to))
- Mitarbeit bei der Themensetzung, Koordination mit den Goethe-Instituten in der Region Nordamerika, der Zentrale des Goethe-Instituts, Autor\*innen, Blogger\*innen und Künstler\*innen
- Monitoring und Pflege der Social-Media-Kanäle des Instituts (Administration, Inhaltsplanung, Redaktion, Veröffentlichung, Community Management)
- Koordination der Social-Media-Aktivitäten am Institut mit fachlicher Beratung der Kolleg\*innen
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen im Bereich Information & Bibliothek
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung des Online- und Offline-Community-Buildings des Goethe-Instituts Toronto und seiner Informationsarbeit
- Betreuung der Marketing-, Informations- und Kommunikationskanäle des Bereichs Information & Bibliothek (Webseite, Newsletter, Bildschirmanzeigen im Haus, Social Media)
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung digitaler Formate
- Übersetzungsmanagement, CMS-Erfassung, Text- und Bildredaktion
- Dokumentation im Projektplanungssystem des Goethe-Instituts (Planung, Berichtswesen, Budgetüberwachung)
- Mitwirkung bei weiteren Tätigkeiten im Bereich Information & Bibliothek

**Anforderungen:**

- Erfahrung im Social-Media-Management wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement, insb. im Literaturbereich wünschenswert
- Erfahrung in einer Online-Redaktion wünschenswert
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Redaktionelle Sicherheit, guter Schreibstil für digitale und soziale Medien
- Affinität zu digitalen Themen und Trends (Formate, gesellschaftliche Dimension der Digitalisierung)
- Gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung, Erfahrung mit Content-Management-Systemen, HTML-Grundkenntnisse wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und hohe Kundenorientierung
- Hohe Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit, ausgeprägte Organisationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet im internationalen Kontext
- ein engagiertes Team und regelmäßige Fortbildungen

Die Arbeitsbedingungen einschließlich der Bezahlung orientieren sich an der Ortsüblichkeit und unterstehen lokalem Recht. Die Vergütung richtet sich nach dem aktuellen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Toronto.

Wir erbitten Ihr Bewerbungsschreiben sowie Ihren Lebenslauf in deutscher und englischer Sprache und ggf. Arbeitsproben (Texte).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2025 mit dem Betreff „Bewerbung Social Media, Web and Media Lounge“ per E-Mail an [bernadett.lukacs@goethe.de](mailto:bernadett.lukacs@goethe.de).

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.